



LIC. DANIEL JIMÉNEZ TREJO



HABILIDADES

- ✓ Facilidad de palabra y aprendizaje
- ✓ Escritura y redacción de documentos
- ✓ Responsable, organizado y honesto
- ✓ Analista de información
- ✓ Trabajo en equipo
- ✓ Aptitud y actitud de servir a las personas

PROGRAMAS

Excel	★★★★
PowerPoint	★★★★
Word	★★★★
Visio	★★★★

FORMACIÓN PROFESIONAL

- 2015-2019 **Título y Cédula Profesional Lic. En Administración Pública y Ciencias Políticas**
- Universidad Autónoma de Baja California
- ✓ Mérito Escolar de la LXXXII
- ✓ Generación de Admón. Pública.
- ✓ Mención Honorífica.
- ✓ Reconocimiento por resultado sobresaliente en examen EGEL de CENEVAL.

CURSOS

- 2016 Constancia de asistencia a 1er Jornada de Ciencias Políticas en Mexicali.
- 2017 Taller Sistema Anticorrupción y Fiscalización de los Recursos Públicos en Baja California.
- 2018 Taller teórico práctico para la optimización de búsqueda de información jurídica en Internet.

PERFIL

Soy un joven de iniciativa, con muchos ganas de superarse, que nació y creció en el Valle de Mexicali en una familia humilde pero bien trabajadora. Proviengo de una cultura del esfuerzo y del trabajo. Mi objetivo es desarrollarme y crecer profesional como laboralmente. Compartir mis conocimientos y habilidades para lograr resultados satisfactorios en el puesto que desempeñe.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

- De 09/06/2013 a 06/03/2014
[Mexicali, B.C.] **Gasolineras Dagal**
Despachador
Tareas realizadas:
Ventas y atención a clientes.
- De 31/01/2017 a 31/05/2017
[Mexicali, B.C.] **Universidad Autónoma de Baja California (UABC)**
Becario en el Departamento de Formación Profesional y Vinculación Universitaria
Tareas realizadas: Digitalización de documentos del Servicio Social Profesional, elaboración de credenciales de egresados y entrega de oficinas de liberación del Servicio Social Profesional a las facultades de Derecho, Ingeniería, Artes, Ciencias Sociales y Políticas, Pedagogía, Idiomas y Deportes.
- De 18/02/2019 a 20/05/2019
[Mexicali, B.C.] **Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS)**
Prestador de Prácticas Profesionales en la Coord. De Atención Y Orientación Al Derechohabiente
Tareas realizadas: Apoyar en la integración de expedientes y quejas. Apoyar en la elaboración de presentaciones en PowerPoint. Apoyar en la captura de información para presentaciones e informes. Apoyar en el análisis de información para presentaciones e informes. Apoyar en la organización y manejo de la partida presupuestal de pago de quejas. Apoyar en la elaboración de presentaciones
- De 21/10/2019 a la fecha.
[Mexicali, B.C.] **Patronato Escuadrón Juvenil Deportivo de Seguridad Pública (ESJUDE)**
Director General en el 23 Ayuntamiento de Mexicali, B.C.
Tareas realizadas: Elaborar los Presupuestos de Ingresos y Egresos de la Entidad. Supervisar la implementación y evaluación de las políticas públicas en materia de prevención del delito y adicciones en la juventud. Administrar los bienes de la Entidad y llevar un control de los mismos.

REFERENCIAS





LIC. Yesenia Guadalupe Martínez Espinoza

Preparación Académica:

- ❖ Licenciatura con Título en Administración Pública y Ciencias Políticas por parte de la Universidad Autónoma de Baja California, egresada de la Facultad de Ciencias Sociales y Políticas. En el periodo Feb 2015- May 2019. Mexicali Baja California.
- ❖ Diplomado en Educación Financiera por parte de la CONDUSEF (Comisión Nacional para la Protección y Defensa de los Usuarios de Servicios

Objetivo:

Desarrollar las habilidades aprendidas para llevar a cabo lo propuesto por la empresa. Así mismo, trabajar en equipo para lograr un mejor desempeño a corto y largo plazo, con el fin de generar buenos resultados.

Habilidades:

- ⇒ Manejo de paquetería office
- Power Point ***
- ⇒ Word ****
- ⇒ Excel **
- ⇒ 8 niveles del idioma inglés (Acreditados con Constancia)
- ⇒ Responsable, honesta.
- ⇒ Trabajo en equipo.
- ⇒ Manejo del estrés laboral.
- ⇒ Actitud positiva.

Experiencia Profesional:

- **Prestador de Servicio Social Profesional**, en el programa Promoción y Difusión de los programas Educativos de la Facultad. Universidad Autónoma de Baja California, 8 Feb al 8 Ago. 2018. Mexicali Baja California.

Tareas realizadas; La digitalización de documentos de registro como becarios, difusión de la Facultad de Ciencias Sociales y Políticas, revisión de documentos de acreditación, e impartición de taller "Economía y Finanzas" a alumnos de Secundaria.

- **Prestador de Prácticas Profesionales** en el Instituto de Servicios Educativos y Pedagógicos de Baja California (ISEP), en el periodo Feb 2019 – May 2019.

Tareas realizadas; Estuve como miembro de apoyo en el departamento de Dirección de Administración de Personal (Recursos Humanos). Contribuí al manejo de la captación de datos, manejo de expedientes, el uso de equipos de oficina y la atención al cliente.

- **Instituto Estatal Electoral de Baja California** en el periodo de Mayo a Junio 2021 como Capacitador Asistente electoral Local.

Tareas realizadas; Manejo y traslado de boletas electorales, documentación, orientación y servicio al ciudadano, conteo y registro de votos.



CONTACTO

TELÉFONO:

[REDACTED]

CORREO ELECTRÓNICO:

[REDACTED]

Idiomas:
Inglés 45%

OMAR TRIVISO PEREZ

Policía Municipal

EDUCACIÓN

Primaria: Marín de Jesús Gil Morelos
1986-1992

Secundaria: Técnica 18
1992-1995

Preparatoria: Colexico Mission School
1995-1998

EXPERIENCIA LABORAL

*Policía Municipal de Mexicali
11-05-2004 hasta la fecha.

-Salvaguardar la integridad física de los ciudadanos mexicalenses.

*Instructor: Patronato Escuadrón Juvenil Deportivo de Seguridad Pública
01-07-2005

-Defensa personal, gimnasia, rappel, primeros auxilios, acondicionamiento físico, entre otros.

*Escolla/Estaciones de Policía/Grupos de Reacción/Servicios Especiales/Gimnasio Municipal.

APTITUDES

*Puntual/Responsable/Trabajo en equipo/Honesto.

CURSOS

*Defensa Personal
*Tiro Policial
*Técnicas de Sometimiento
*Arme y Desarme



Larry Chagala Ferrer

Policía municipal

Policía municipal con cinco años de experiencia , actualmente asignado en el área de proximidad ciudadana de la subdirección de prevención del delito y Proximidad Ciudadana, en el cual una de las funciones es la resolución de conflictos de la comunidad, así como el contacto con las comunidades para la coordinación y el mejoramiento de la percepción de la seguridad en su Colonia con la participación ciudadana.

Experiencia

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE MEXICALI

Dirección de seguridad pública
18/12/2015 - Vigente

Llevo cinco años en la empresa durante cuatro de ellos son en el área de Proximidad ciudadana, dónde hetenido el contacto con la comunidades para la resolución de conflictos con relacion de seguridad.

PRODUCTIVE OUTSOURCE SOLUTIONS

Spectrum brands
07/01/2015 - 10/07/2015

En la empresa mi función era de operador de linea durante una mes, cambiando el área de materialista durante los siguientes meses que dure en la empresa, salida de esta empresa fue por entrar al actual trabajo que tengo

Educación

Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Baja California.

CECyTE Computas
2011 - 2014

Se terminan estudio en la carrera técnico mecatrónica con un promedio de 7.4 cual carrera técnica cuál no estoy ejerciendo actualmente

<i>Diploma</i>	Por parte de comité ciudadano en octubre del 2018 se resibe el documento por la participación en el tallere " Antología de la proximidad Ciudadana y Operatividad en la policia de prevención"
<i>Constancia</i>	Se resibe documento por parte de el sistema para el desarrollo integral de la familia por la asistencia al ciclo de conferencias o el día mundial de la concientización del autismo llevado a cabo el 28 de marzo del 2019
<i>Taller</i>	Se recibe reconocimiento por la participación en el taller introductorio a la mediación comunitaria llevado acabo del 11 de febrero al 14 de marzo del 2018 con una duración de 12 horas
<i>Constancia</i>	Se recibe certificado de estudio por parte de Cruz roja y fundación Carlos Slim por el tema primer respondiente introducción relacionados a primeros auxilios el 7 de agosto del 2018
<i>Diploma</i>	Se recibo y diploma por el instituto nacional electoral fue de compromiso cívico Y aprecio la democracia mi mostrados al participar como primer secretario durante la jornada electoral del 06 de junio
<i>Actitudes</i>	Me considero una persona, paciente, cerio, responsable en el trabajo, puntual, estricto en la seguridad, buen compañero, bondadoso, bueno escuchando y remediando prómeblas
<i>otros ámbitos</i>	<p>Del año 2010 hasta el 2015 fui elementos activo del escuadrón juvenil llegando al rango de cadete cuando estuve activo así como fui invitado para la formación de escuela de instructores el cual tuve que rechazar por qué ese año entre como policia municipal</p> <p>Así mismo gracias a los conocimientos adquiridos por la agrupación y conocimiento de fútbol estuve como entrenador con niños y jóvenes durante un periodo de dos años</p>

JESUS EDUARDO GARCIA ZAVALA

Compuysa.com

jesugarcia@gmail.com

EXPERIENCIA

2 MESES

AUXILIAR DE COCINA

Mi función principal era la preparación de alimentos en un comedor industrial.

UN AÑO

AUXILIAR EN PLANTA DE AGUA

MI FUNCIÓN ERA EL SERVICIO DE LIMPIEZA Y LLENADO DE GARRAFONES.

UN AÑO

SUPERVISOR EN UN CARWASH

Mi función principal era supervisar el proceso de lavado de los automóviles y el detallado que se le daba al terminar.

UN AÑO

MENSAJERO EN UN DESPACHO

Mi función era el entregar y recibir documentos a lugares designados.

12 AÑOS

INSTRUCTOR ESCUADRON JUVENIL DEPORTIVO

Mi función es realizar y ejecutar los planes de entrenamientos en materia de prevención del delito mediante el deporte y reforzamiento de valores.

EDUCACIÓN

5TO SEMESTRE, UABC

Estudio actualmente en la Universidad Autónoma de Baja California, en la carrera de Lic. en Actividad física y Deporte.

EGRESADO, CECYTE XOCHIMILCO

Egresado del plantel CECYTE XOCHIMILCO como técnico en Turismo.

APTITUDES

- Capacidad de iniciativa.
- Adaptabilidad.
- Honestidad.
- Trabajo en equipo.
- Liderazgo.
- Actitud positiva.

ACTIVIDADES

Soy instructor de acondicionamiento físico y guía de senderismo en el estado.



Rodríguez Jiménez Jorge Abel

Celular [REDACTED]
E-Mail [REDACTED]
NSS [REDACTED]
CURP [REDACTED]
RFC [REDACTED]

PRESENTACION

Soy un joven [REDACTED] de edad con amplio conocimiento en el área deportiva y de prevención a través del deporte y reforzamiento de valores, así como en áreas de calidad y mejora continua. Me gustan los retos y trabajar bajo presión ya que así logro mayor enfoque en mis actividades.

INTERESES

Dentro de mis intereses personales busco desarrollar mis conocimientos en materia de gestión, finanzas y rescate agreste.

Como empleado busco realizar mis actividades de forma eficiente, para hacer ineludible mi crecimiento dentro de la organización en la cual presto mis servicios.

HABILIDADES

- Trabajo en equipo
- Proactivo
- Resiliente
- Habilidad para resolver problemas
- Manejo de personal
- Uso de paquetería Office

EDUCACION

2008 – 2011: Centro de Estudios Tecnológicos industrial y de servicios No. 18, carrera técnica en electrónica, promedio 7.9

2012 – 2016: Universidad Politécnica de Baja California, ingeniero en tecnologías de manufactura, promedio 8.7

2020 – 2021: Estudios Universitarios 16 de septiembre, maestría en alta dirección, promedio 8.8

FORMACIONES ADICIONALES

- Cursos CTEC 2019:
ISO 9001:2015
ISO 14001:2015
ISO 45001:2018
ISO 19011:2018
- Cursos STPS 2020:
Administración del tiempo
Calidad en el trabajo
Mejora continua
- Cursos simulacro de incendios y brigadas:
Búsqueda y rescate
Manejo de derrames
Primeros auxilios
Contra incendios
Evacuación y repliegue
- Cursos DIM:
Derechos humanos y migración laboral frontera Norte-México
Derechos humanos en la migración internacional y el derecho internacional de los refugiados
Gestión de la migración laboral en América latina
Identificación diferenciada y mecanismos de protección
Introducción al sistema internacional de integridad en la contratación
Migración y juventud
Migración y poblaciones LGBTI
Migrantes extracontinentales y pueblos indígenas
Mujeres en las migraciones
Niñas, niños y adolescentes no acompañados y/o separados
Tendencias migratorias en América latina
- Curso "Primeros auxilios" (STEM 2016, COEPR 2019, CIM 2020, S. Ordoñez 2021)
- Taller de supervivencia nivel básico 1 y 2 (ARMORUM 2015)

EXPERIENCIA

● Profesor de asignatura, Universidad Politécnica de Baja California
Impartición de materias de ingeniería en tecnologías de manufactura:

- Dibujo Industrial
- Sistemas Avanzados de Calidad

● Docente, Cecyte compuertas
Impartición de materias de la especialidad de producción Industrial:

- Maneja materiales, partes y productos terminados
- Elabora inventarios de almacén

● Seguridad industrial, SafeCorp

- Supervisión de actividades seguras dirigida a contratistas en termoelectrónica Mexicali.

● Asesor, Afore Profuturo Mexico

- Asesoría integral y personalizada en fondos para el retiro
- Detectar las necesidades del cliente y orientarlo para la mejor toma de decisiones.

● Jefe de departamento, Secretaria del Trabajo y Previsión Social

- Actividades administrativas (elaboración de procedimientos/formatos y protocolos de seguridad). Juntas de coordinación, manejo de personal y reportes de seguridad.

● Auditor interno, SunPower Corporation México

- Seguimiento y cierre de no conformidades en auditorías internas/externas
- Auditorías internas ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 y OHSAS 18001:2007
- Soportes en auditorías externas de gestión y BOM (ISO, TUV, UL, JET), auditorías de capas, control de documentos y área de calibración
- Reporte y seguimiento de métricos de calidad

● Técnico en Control de Documentos, SunPower Corporation México

- Seguimiento de documentación controlada en 3 unidades de negocio (Mexicali/Ensenada)
- Revisión, aprobación y seguimiento de desviaciones de proceso
- Aprobación y distribución de documentación controlada

- Creación y modificación de documentación (Procedimientos, SOP, OCAP, SWS, etc.)
- Entrenamiento a personal administrativo en el uso del sistema de documentación "ARENA"
- Inducción de calidad a personal nuevo Ingreso

● Inspector de calidad, Furukawa México

- Auditoría cosmética y funcional de producto
- Entrenamiento de personal de calidad
- Llenado, recolección y entrega de formatos QA

● Auditor de calidad, Dataproducs

- Auditorías de proceso y número de partes
- Auditorías 100% de producto terminado
- Pruebas de cumplimiento de material
- Muestreo y liberación de producto terminado
- Uso y entrega de formatos de QA

● Ecoturismo, Centinela Hiking & Baja Condition

- Guía general y principal de rutas desérticas
- Atención personalizada a clientes
- Servicio de Primeros auxilios y rescate

● Escuadrón Juvenil Deportivo de D5PM

- Staff de campamentos, excursiones, eventos deportivos, brigadas de limpieza y eventos de seguridad
- Encargado de la disciplina de rappel en competencia estatal FENAAD 2019
- Docente de 9na escuela de instructores, clase de "Campismo y excursionismo"
- Manejo de personal
- Juntas con padres de familia
- Apertura de áreas de entrenamiento en zona poniente de la ciudad

● Voluntario, Laguna Hanson

Operativo Semana Santa Parque Nacional Constitución 1857, años 2017, 2018, 2019 y 2022

- Búsqueda de personas extraviadas
- Control de fogatas
- Cuidado de la flora y fauna
- Staff en recorrido de actividades nocturnas
- Staff en ascenso a pico Hanson
- Vigilancia a áreas de acampar
- Manejo de personal
- Contención de incidentes
- Reportes de actividades
- Gestión de recursos



ENRIQUE CARLÓN

RUIZ

DISEÑADOR GRAFICO E
INSTRUCTOR ESJUDE

*Soy una persona proactiva,
organizada y responsable, con
buenas relaciones interpersonales.
Siempre tengo la mejor disposición
para la realización de mis labores.
Busco un puesto desafiante donde
pueda continuar aprendiendo.*



CONTACTO

[Redacted contact information]



EDUCACIÓN

**Universidad Autónoma de Baja
California (UABC)**

Lic. en Diseño Grafico, 2016

• Graduado con acreditación EGEL-CENEVAL

**Centro de Estudios Científicos y
Tecnológicos del Estado de Baja
California (CECyTE BC)**

Técnico en Mantenimiento, 2010

• Diploma Alumno Destacado, 2010



EXPERIENCIA LABORAL

Instructor ESJUDE

Escuadron Juvenil Deportivo, Jul 2022 - Presente

- Asistencia administrativa integral del programa ESJUDE.
- Seguimiento de redes sociales del programa ESJUDE(Community manager).

Tecnico Operador

**RECONEXT, TECNOMEX INDUSTRIAL S.A. DE C.V.,
Ago 2021 - Jun 2022**

- Recepción de material, equipo para reparación de monitores, televisores, tabletas graficas.
- Asistencia y capacitación de nuevo personal.
- Inspección de calidad y embarque de productos.

Tecnico Operador

**SKYWORKS SOLUTIONS DE MEXICO, Abr 2018 -
Jun 2020**

- Recepción de material en bruto para proceso.
- Ensamble de semiconductores.
- Asistencia y capacitación de nuevo personal.
- Inspección de calidad y embarque de producto.



CURSOS / IDIOMAS

Idioma Inglés

Nivel Oral Bilingüe. Nivel Escrito Intermedio.

Primer respondiente en primeros auxilios COEPRA

Instructor voluntario ESJUDE 2013-2022

CELSO EDUARDO MARÍN MENDÉZ

EXPERIENCIA

1981-1984

CATEDRÁTICO, CETYS UNIVERSIDAD CAMPUS MEXICALI.
PROFESOR DE CONTABILIDAD

1981 – 1984

SUBGERENTE ADMINISTRATIVO REGIONAL B.C., TELECOMUNICACIONES DE
MEXICO/ S.C.T.
MEXICALI, B.C.

1984 – 1991

GERENTE ESTATAL Y REGIONAL B.C., TELECOMUNICACIONES DE MEXICO/
S.C.T.
MEXICALI, B.C.

Responsable de las comunicaciones vía microondas y satelital en Baja California y parte de
Sonora

1992 – 1994

GERENTE POSTAL ESTATAL EN BAJA CALIFORNIA SUR., **SERVICIO POSTAL
MEXICANO S.C.T.**
LA PAZ, B.C.SUR

1995-1997

SUBDELEGADO ADMINISTRATIVO; **PROCURADURIA FEDERAL DE PROTECCION
AL AMBIENTE. -DELEGACION B.C.**
MEXICALI, B.C.

1998-2000

COORDINADOR EMPRESAS CALISS; **ISSSTECALI**
MEXICALI, B.C.

2001-2003
DIRECTOR DEL HOSPITAL DE LA FAMILIA. –
MEXICALI, B.C.

2004-2008
ASESOR ADMINISTRATIVO DE LA EMPRESA CENTRAL DE ALARMAS;
MEXICALI, B.C.

2009-2011
ACTIVIDADES PROFESIONALES RELACIONADAS CON MI CARRERA
PROFESIONAL;
MEXICALI, B.C.

2009-2011
CONTADOR DEL PATRONATO ESCUADRON JUVENIL DEPORTIVO DE
SEGURIDAD PUBLICA; **ENTIDAD PARAMUNICIPAL DEL GOBIERNO DE
MEXICALI, B.C.**

2012-A LA FECHA
SUBDIRECTOR DEL PATRONATO ESCUADRON JUVENIL DEPORTIVO DE
SEGURIDAD PUBLICA; **ENTIDAD PARAMUNICIPAL DEL GOBIERNO DE
MEXICALI, B.C.**
De 2012 a 2018 tuve a mi cargo la coordinacion operativa y administrativa de la
Entidad.

Educación

1977-1981
CONTADOR PÚBLICO, CENTRO DE ENSEÑANZA TECNICA Y SUPERIOR – CETYS
CAMPUS MEXICALI.
DERIVADO DE MIS NOTAS ACADEMICAS FUI CONTRATADO COMO MAESTRO
DE ASIGNATURA.

ACTIVIDADES

Diversos Diplomados sobre el área administrativa
Implantación del SISTEMA CONTABLE ADMINISTRATIVO SAACG.NET
Desarrollado por el CONAC, Y BASADO EN LA LEY CONTAB GUBERNAMENTAL
Idioma Inglés: 70%

Mexicali, B.C., enero de 2023